

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района  
02.04.2019 № 144

**Положение об организации в администрации Бондарского района системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в администрации Бондарского района (далее - Администрация района) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации района;

«коллегиальный орган» - Коллегия Администрации района;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения администрации района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации района антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса Администрации района:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

4. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации района:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации района в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Бондарского района, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации района акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляют отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района, правовой отдел администрации района, отдел организационной работы и информатизации администрации района.

7. К компетенции отдела экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов Администрации района в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) разработка и оценка эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) определение, подготовка и внесение на утверждение главе Бондарского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции правового отдела относятся следующие функции:

а) консультирование служащих Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

в) мониторинг и анализ практики применения Администрацией района антимонопольного законодательства;

г) информирование главы Бондарского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

9. К компетенции отдела организационной работы и информатизации администрации района относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации района, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Администрации района требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию района;

г) организация обучения (не реже 1 раза в год) муниципальных служащих Администрации района по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

д) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией района антимонопольного законодательства**

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

а) анализ деятельности Администрации района на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации района;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства;

д) мониторинг и анализ практики применения Администрацией района антимонопольного законодательства;

е) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района осуществляет:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Администрации района;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации района отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района осуществляет:

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

б) размещение на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

13. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» (размещение на официальном сайте [regulation.tambov.gov.ru](http://regulation.tambov.gov.ru) в сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) осуществляется структурным подразделением администрации района, являющимся разработчиком соответствующего нормативного правового акта (далее - разработчик), с уведомлением об этом отдела экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района;

б) оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление разработчику заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляются отделом экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района;

в) представление главе Бондарского района проекта нормативного правового акта Администрации района осуществляется разработчиком с приложением заключения отдела экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей

администрации района о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района осуществляет:

а) описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением причин и условий их возникновения;

б) присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района правовым отделом осуществляется:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации района.

16. При проведении оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района осуществляет:

а) разработку (не реже одного раза в год) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

17. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района**

18. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации района с учетом методики их расчета, разрабатываемой Федеральным антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района и утверждаются главой Бондарского района.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится отделом экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района.

19. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

20. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

21. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается с главой Бондарского района (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется на утверждение коллегиальному органу.

22. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения и одновременно направляется в Федеральный антимонопольный орган.